

ПРИНЯТО

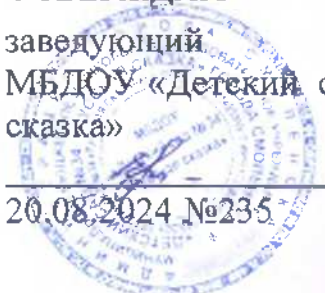
Педагогическим советом
протокол от 20.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Детский сад № 34 «Русская
сказка»

20.08.2024 №235

Е.А. Молчанова



Мнение Совета родителей
протокол от 20.08.2024 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 «РУССКАЯ СКАЗКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Русская сказка» города Смоленска (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Русская сказка» города Смоленска (далее Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Детский сад на обучение обеспечивают прием в детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой Детский сад обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Детского сада.

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт о закреплении образовательных организаций

за конкретными территориями города Смоленска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется по утвержденным начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска спискам детей, направленных для зачисления.

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях детям судей, прокурорских работников и сотрудникам Следственного комитета (п. 3 ст. 19 Закона РФ №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992, п.5 ст. 44 Федерального Закона №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г., п. 25 ст. 35 ФЗ №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г.).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства семей военнослужащих и сотрудникам полиции (п.6 ст.19 Федерального Закона №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., ч. 6 ст. 46 Федерального Закона № 3 «О полиции» от 07.02.2011 г.)

7.Сроки зачисления ребенка в Детский сад:

7.1.Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным руководителем Детского сада, в течении 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту родителя (законного представителя).

7.2.Родитель (законный представитель) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил для подачи заявления о приеме ребенка в Детский сад.

7.3.Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет руководитель в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДООУ, сформированным после процедуры комплектования ДООУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

7.4.Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования ДООУ на новый учебный год осуществляется с 15 июля до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования - с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь- апрель месяцы).

7.5.В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, указанный в 7.2 настоящих Правил по истечении 3 рабочих дней заявлению родителя (законного представителя) в АИС «Комплектование ДООУ» присваивается статус «Не явился».

8.Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1, 2 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- личное дело ребенка (в случае если ребенок зачисляется в порядке перевода из муниципальной образовательной организации).

Документы (копии документов), представляемые на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес, места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- срок действия документов не истек;

- документы представлены в полном объеме.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад в день обращения. Родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка, на основании которого руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» (далее АИС). Ответственный за работу в АИС меняет статус заявления «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен» с указанием номера и даты распорядительного акта.

13. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, превышающий более 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о направлении в Детский сад, заявлению в АИС в течении 3 рабочих дней автоматически присваивается статус «Не явился».

14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 34 «Русская сказка»
Е.А. Молчановой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью, последнее - при наличии)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя);

местожительства ребенка, его родителей (законных
представителей

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (№, серия, кем и
когда выдано)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34
«Русская сказка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования с «__»_____ 20__г в группу **общеразвивающей или
комбинированной** направленности (нужное подчеркнуть) с режимом функционирования
полного дня (12-часового пребывания) ребенка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) **нуждаюсь, не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть).

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 34 «Русская сказка», со сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного
образования на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 34 «Русская сказка»
Е.А. Молчановой
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью, последнее- при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя);

Местожительства ребенка, его родителей (законных
представителей

Телефон: _____
e-mail: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
ф.и.о. (последнее- при наличии) ребенка

дата рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (№, серия, кем и
когда выдано)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34
«Русская сказка» города Смоленска с «__»_____ 20__г в группу
общеразвивающей или комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) с режимом
функционирования полного дня (12-часового пребывания) ребенка в порядке перевода из
МБДОУ «Детский сад № ____ «_____».

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) **нуждаюсь, не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть).

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 34 «Русская сказка», со сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного
образования на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка