

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34 «Русская сказка» города Смоленска

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Русская сказка» города Смоленска (далее - Учреждение), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
 - Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
 - Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
 - Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
 - Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
 - Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
 - Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для

обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2. Основные принципы противодействия коррупции

- Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:
 - Соответствие политики Учреждения действующему законодательству;
 - Эффективность антикоррупционных процедур;
 - Ответственность и неотвратимость наказания;
 - Постоянный контроль и регулярный мониторинг;
 - Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
 - Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
- Основные принципы деятельности рабочей группы:
 - Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - Законность;
 - Публичность и открытость деятельности;
 - Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

- Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с

целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- Граждане (воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.
- Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- Проведение проверок целевого использования средств.
- Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в Учреждении.
- Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Организационные основы противодействия коррупции

- Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Членами рабочей группы являются представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ «Детский сад №34 «Русская сказка».
- Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №34 «Русская сказка». Обсуждается состав рабочей группы на заседании совета Учреждения, утверждается

приказом заведующего Учреждения.

- Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.
- Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.
- Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- Программа составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.
- Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;
- члены рабочей группы по противодействию коррупции:
 - определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
 - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
 - осуществляют анти коррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляют анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей

- (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение анти коррупционной деятельности Учреждения;
 - организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляют причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
 - взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информируют заведующего Учреждения о результатах работы.
- Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.
 - Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие лицо, уполномоченное приказом заведующего Учреждением.
 - Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.
 - Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.
 - Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.
 - Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.
 - Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
 - Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме локальных нормативных актов

заведующего Учреждением. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

- Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная заведующим Учреждением от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Полученная информация, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.